

# **AVVISO PUBBLICO 02/2018 – *INFORMA WELFARE* ATTIVITÀ di FORMAZIONE CONTINUA**

Approvato dal CdA di FonARCom nella seduta del 16 gennaio 2018

<b>Premessa</b> .....	<b>3</b>
<b>1. Dotazione finanziaria e caratteristiche del finanziamento</b> .....	<b>3</b>
<b>2. Piani Formativi</b> .....	<b>4</b>
Tabella A).....	4
2.1 Finalità degli interventi .....	4
2.2 Tipologia di Piani Formativi.....	5
2.3 Soggetti Proponenti (SP) .....	6
2.4 Soggetti Attuatori (SA) .....	6
2.5 Soggetti Beneficiari (SB).....	6
2.6 Destinatari delle attività previste nei Piani Formativi.....	7
2.7 Articolazione delle attività proposte .....	7
Durata e articolazione delle attività proposte .....	7
Contenuto della proposta formativa .....	8
Modalità formative ammesse .....	8
Collocazione temporale della formazione .....	8
<b>3. Modalità e termini per la presentazione delle proposte di Piani Formativi</b> .....	<b>9</b>
3.1 Trasmissione al Fondo per l'ammissione a valutazione della proposta .....	9
3.2 Verifica di ammissibilità dei Piani Formativi .....	10
<b>4. Obblighi del Soggetto Proponente/Attuatore</b> .....	<b>11</b>
<b>5. Richiesta di anticipazione</b> .....	<b>12</b>
<b>6. Revoca o rinuncia</b> .....	<b>12</b>
<b>7. Tutela della privacy</b> .....	<b>12</b>
<b>8. Altre informazioni</b> .....	<b>13</b>

## Premessa

Il welfare aziendale è uno strumento di sussidiarietà che consta di un insieme di beni e servizi convenzionati offerti dall'impresa ai propri lavoratori e il cui fine è incrementare e sostenere il benessere di questi ultimi e delle rispettive famiglie. Effetti vantaggiosi sono il miglioramento del clima aziendale (e di ogni aspetto della vita aziendale da questo influenzato) e la ricaduta positiva sull'indotto del territorio in cui opera l'impresa, coinvolto attivamente nella fornitura di beni e servizi previsti.

Il welfare, diffuso prevalentemente nelle grandi imprese, rappresenta una leva strategica importante anche per le imprese di piccola e media dimensione, le quali vi si possono avvicinare grazie alla recente introduzione di incentivi fiscali dedicati.

A sostegno della diffusione dello strumento "welfare aziendale" anche nelle PMI, risulta fondamentale operare una azione mirata di sensibilizzazione e informazione, alla quale FonARCom intende contribuire attraverso il finanziamento dei Piani Formativi di cui al presente Avviso.

## 1. Dotazione finanziaria e caratteristiche del finanziamento

Il Consiglio di Amministrazione di FonARCom, nel corso della riunione del 16 gennaio 2018,

### visto:

- ✓ l'art. 118 della legge n. 388 del 2000 e successive modifiche intervenute;
- ✓ l'Accordo Interconfederale tra l'Associazione Datoriale CIFA (Confederazione Italiana Federazioni Autonome) e l'Organizzazione Sindacale CONFISAL (Confederazione Generale dei Sindacati Autonomi dei Lavoratori), sottoscritto in data 06 dicembre 2005;
- ✓ l'Atto Costitutivo di FonARCom, riconosciuto e autorizzato con decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali numero 40/V/06 in data 6 marzo 2006;
- ✓ lo Statuto ed il Regolamento vigenti di FonARCom;

### ha deliberato:

L'approvazione dell'Avviso **02/2018 Informa welfare** avente ad oggetto il finanziamento di attività di formazione continua a vantaggio di dipendenti di aziende aderenti a FonARCom. La dotazione economica dell'Avviso ammonta complessivamente ad **€ 300.000,00** (trecentomila/00 euro) accessibili con modalità "a sportello" sino ad esaurimento risorse, e comunque non oltre la data del 31/01/2019.

I Piani Formativi presentati su questo Avviso dovranno essere obbligatoriamente conformi al percorso Formativo di welfare reso disponibile dal Fondo, della durata di 2 ore di formazione, condiviso in via preventiva dalle Parti Sociali costituenti il Fondo. In fase di presentazione in capo al Soggetto Proponente sono demandate l'individuazione dei Beneficiari e dei Destinatari e, di conseguenza, la determinazione del numero di Edizioni progettuali e la quantificazione del Contributo.

FonARCom si riserva la facoltà di prorogare la scadenza indicata e/o di incrementare la dotazione economica dell'Avviso dandone preventiva ed adeguata comunicazione sul sito [www.fonarcom.it](http://www.fonarcom.it).

## 2. Piani Formativi

Il Piano Formativo è lo Strumento che traduce in interventi Formativi il percorso di welfare indicato dal Fondo. Ciascun Piano Formativo deve essere caratterizzato dalla completezza e chiarezza delle informazioni in esso contenute, dalle finalità e dagli obiettivi di ogni Progetto Formativo, e definito in un arco temporale adeguato alle peculiarità del Beneficiario e del Destinatario/i coinvolti.

L'entità del Contributo richiesto per la realizzazione delle attività previste nel Piano Formativo dovrà essere determinata utilizzando l'unità di costo standard (UCS) seguente:

Tabella A)

MODALITÀ VALORIZZATE AD ORA FORMAZIONE	UCS
AULA – minimo 6 discenti rendicontabili	165,00 €

Si rammenta che l'ora formativa è misurata in 60 minuti.

### Descrizione della modalità di determinazione del Contributo FonARCom

L'UCS riportata in tabella A) riguarda la copertura di tutti i costi diretti ed indiretti connessi alla formazione (es: erogazione, attività propedeutiche, di accompagnamento e monitoraggio, segreteria, ecc. ...).

L'Unità di Costo Standard (UCS) è impiegata sia per la determinazione del Contributo a preventivo - nella proposta progettuale - in relazione all'attività formativa prevista, sia per la definizione del Contributo riconoscibile a consuntivo in relazione all'attività formativa effettivamente realizzata in coerenza con lo strumento di finanziamento e relativo Manuale di Gestione, in misura mai superiore al Contributo accordato in approvazione del Piano Formativo.

L'adozione dell'UCS, ai fini della quantificazione del con Contributo tributo a consuntivo, determina la semplificazione delle procedure di gestione e controllo a carico del Fondo, anche in conformità a quanto previsto dal regolamento CE 1828/2006 e dal regolamento 1304/2013. I costi sostenuti dal Soggetto Attuatore per realizzare quanto previsto e approvato non devono essere comprovati da documenti giustificativi delle spese; la quantificazione del Contributo riconosciuto a consuntivo, infatti, è subordinata alla verifica della corretta e coerente attuazione delle attività e dal raggiungimento degli obiettivi esplicitati nel Piano Formativo.

### 2.1 Finalità degli interventi

FonARCom ha rilevato l'opportunità di indirizzare e adeguare la Pianificazione verso tematiche formative utili a soddisfare le esigenze delle imprese aderenti.

La programmazione relativa si delinea e sviluppa su tre tematiche prioritarie di intervento:

- A) formazione continua per la sicurezza e la prevenzione nei luoghi di lavoro, con particolare attenzione alla salvaguarda psico-fisica del lavoratore nel rispetto delle sue mansioni e dell'incarico contrattuale assunto.
- B) formazione continua per l'adeguamento delle competenze professionali in tema di innovazione e impiego di tecnologie moderne, con particolare attenzione all'introduzione di tecniche e pratiche dell'organizzazione e della produttività tali da consentire un giusto equilibrio tra performance ed investimenti.

- C) formazione continua per l'allineamento delle competenze aziendali in tema di internazionalizzazione, con particolare attenzione a una visione europeistica del mercato del lavoro e degli ambienti produttivi tali da garantire un'effettiva capacità di posizionamento nei più ampi contesti internazionali.

Con questo Avviso si intendono promuovere le condizioni affinché venga rafforzato il sistema della formazione continua e permanente e il sostegno <<in particolare alle attività formative finalizzate ad accrescere l'adattabilità dei lavoratori e la stabilizzazione dei rapporti di lavoro, il miglioramento delle condizioni lavorative e di benessere sociale>>.

## 2.2 Tipologia di Piani Formativi

Sono ammissibili le seguenti tipologie di Piano:

**Aziendale:** Tipologia di Piano Formativo che risponde ai fabbisogni Formativi dei dipendenti di una singola impresa.

<i>N. da 2 ore</i>	<i>Contributo per Edizione</i>	<i>Discenti per Edizione</i>	<i>Massimo Contributo FonARCom per Piano e per Soggetto Proponente</i>
da 1 a 8	330,00 €	Min. 6	2.640,00 €

<b>Dimensione Azienda Beneficiaria numero dipendenti</b>	<b>Numero Edizioni ammesse</b>	<b>Contributo FonARCom</b>
Da 4 a 9	1	€ 330,00
Da 10 a 25	2	€ 660,00
Da 26 a 49	3	€ 990,00
Da 50 a 99	4	€ 1.320,00
Da 100 a 149	5	€ 1.650,00
Da 150 a 199	6	€ 1.980,00
Da 200 a 249	7	€ 2.310,00
Oltre 250	8	€ 2.640,00

**Interaziendale:** Tipologia di Piano Formativo che risponde ai fabbisogni Formativi di uno o più dipendente/i di più imprese.

<i>N. Edizioni da 2 ore</i>	<i>Contributo per Edizione</i>	<i>Discenti per Edizione</i>	<i>Massimo Contributo FonARCom per Piano e per Soggetto Proponente</i>
da 1 a 10	330,00 €	Min. 6	3.300,00 €

La singola azienda, individuata per codice fiscale, potrà essere beneficiaria di un solo Piano Formativo, e all'interno di un Piano interaziendale non potrà partecipare a più di 2 Edizioni.

Gli eventuali costi sostenuti per l'attuazione di percorsi eccedenti la decima Edizione, saranno considerati a carico del Soggetto Attuatore e non potranno essere oggetto di richiesta di rimborso al Fondo.

## 2.3 Soggetti Proponenti (SP)

Possono candidarsi per l'ottenimento di Contributo per la realizzazione di Piani Formativi relativi al presente Avviso:

### **Piani Aziendali, in cui SP e Azienda Beneficiaria coincidono**

- aziende aderenti a FonARCom

L'azienda potrà presentare una sola proposta formativa a vantaggio dei propri dipendenti.

### **Piani Interaziendali, in cui SP e Aziende Beneficarie non coincidono**

- operatori del mercato del lavoro in forma singola, associata o società tra professionisti (rientranti nei codici ATECO 69.20.30, 69.20.11, 69.20.12, 69.10.10)

Il singolo SP potrà presentare una sola proposta formativa.

## 2.4 Soggetti Attuatori (SA)

Sono i soggetti che realizzano le attività previste nel Piano Formativo proposto a finanziamento, assumendo direttamente la totale responsabilità circa la gestione procedurale e finanziaria. Sono Soggetti Attuatori dei Piani proposti a finanziamento su questo Avviso:

- ✓ Il Soggetto Proponente (SP).

L'erogatore della formazione (docente) dovrà obbligatoriamente essere, anche per i Piani Aziendali, un operatore del mercato del lavoro in forma singola, associata o società tra professionisti (rientranti nei codici ATECO 69.20.30 Consulenti del Lavoro, 69.20.11 Dottori Commercialisti, 69.20.12 Ragionieri, 69.10.10 Studi Legali) che dovrà erogare la formazione direttamente o tramite propri collaboratori qualificati.

L'operatore del mercato del lavoro in qualità di SA del Piano o in qualità di formatore incaricato da SA (per i Piani Aziendali) non potrà delegare l'attività a società terze.

## 2.5 Soggetti Beneficiari (SB)

Sono Soggetti Beneficiari degli interventi finanziati con il presente Avviso esclusivamente:

- **aziende aderenti a FonARCom** (fa fede l'acquisizione del dato comunicato dall'INPS a FonARCom, ovvero la segnalazione con "semaforo verde" rilasciato dalla piattaforma FARC Interattivo) individuate sin dal momento della presentazione del Piano.

Si informano i Soggetti Proponenti ed Attuatori che nel presente Avviso sono ammesse a beneficio anche le aziende aderenti a FonARCom titolari di Conto Formazione Aziendale pur se aggregato in un Conto Formazione Aggregato Chiuso o Conto Formazione di Rete.

In considerazione della modalità di determinazione del Contributo e della modalità di gestione/documentazione delle attività soggette a finanziamento, le Aziende Beneficarie degli interventi Formativi finanziati a valere sul presente Avviso devono poter optare espressamente per il cosiddetto regime "*de minimis*":

- **regolamento UE n. 1407/2013** del 18 dicembre 2013 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'unione europea agli aiuti di importanza minore (o "de minimis"), con scadenza al 31 dicembre 2020 (massimo 200.000,00 € negli ultimi tre esercizi finanziari incluso quello in corso, massimo 100.000,00 € negli ultimi tre esercizi finanziari incluso quello in corso nel settore di trasporto su strada).
- **regolamento UE n. 1408/2013** della commissione del 18 dicembre 2013 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato UE agli aiuti di importanza minore (o "de minimis") nel settore agricolo, con scadenza 31 dicembre 2020 (massimo 15.000,00 € in tre esercizi finanziari come impresa unica).
- **regolamento UE n. 717/2014** della commissione del 27 giugno 2014 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'unione europea agli aiuti "de minimis" nel settore della pesca e dell'acquacoltura, con scadenza 31 dicembre 2020 (massimo 30.000,00 € in tre esercizi finanziari come impresa unica).

Non possono beneficiare del Contributo del presente Avviso, Operatori del mercato del lavoro in forma singola, associata o società tra professionisti (codici ATECO 69.20.30, 69.20.11, 69.20.12, 69.10.10) e gli Enti di Formazione che risultano essere Soggetti Attuatori di un Piano Formativo finanziato da FonARCom attraverso Avviso o Conto Formazione, il cui Rendiconto non sia stato ancora consegnato al Fondo alla data di presentazione della proposta formativa. Viceversa non potranno essere SA di un Piano Formativo gli Enti di Formazione se Beneficiari di un Piano sul presente Avviso fino a chiusura dello stesso Piano da parte di FonARCom.

L'accesso alla formazione dei Beneficiari dei Piani Formativi è subordinata all'interrogazione, da parte di FonARCom, del Registro Nazionale degli Aiuti di Stato (RNA) di cui all'art 14 della legge 115/2015 e alla registrazione del finanziamento richiesto sul presente Avviso, alle condizioni e con le modalità previste dall'art. 52 della legge 234/2012 e s.m.i. e dalle disposizioni attuative.

## 2.6 Destinatari delle attività previste nei Piani Formativi

Sono Destinatari delle attività previste nei Piani Formativi:

- lavoratori/lavoratrici dipendenti per i quali i datori di lavoro sono tenuti a versare il Contributo di cui all'art. 25 della legge n. 845/1978, così come previsto dall'art. 118 della legge 388/2000, modificato dall'art. 10 legge 148/2011, individuati all'atto della presentazione della proposta alle Parti Sociali per la condivisione.

Sono inclusi:

- i lavoratori con contratto di inserimento e reinserimento e i lavoratori a tempo determinato con ricorrenza stagionale, anche nel periodo in cui non prestano servizio in azienda;
- apprendisti;
- lavoratori in CIGO/CIGS.

Sono esclusi come Destinatari, ma ammissibili comunque come uditori:

- collaboratori con partita IVA;
- dirigenti;
- amministratori e titolari di Aziende Beneficarie (tranne se inquadrati come lavoratori dipendenti);
- stagisti, tirocinanti e collaboratori occasionali;

Il medesimo percorso, con le stesse azioni formative a vantaggio dello stesso Destinatario, non può essere presentato più di una volta.

## 2.7 Articolazione delle attività proposte

### Durata e articolazione delle attività proposte

**L'arco temporale complessivo** in cui realizzare tutte le attività previste nel Piano Formativo e produrre la **documentazione di Rendiconto è di 6 (sei) mesi**, calcolati a decorrere dalla data di approvazione del Piano e da parte del Fondo e conseguente comunicazione al Soggetto Proponente.

### **Contenuto della proposta formativa**

Il Progetto Formativo sarà unico e dovrà essere coerente con il percorso Formativo di welfare condiviso dalle Parti Sociali costituenti il Fondo. Il programma del percorso sarà reso disponibile sul sito del Fondo tra gli allegati dell'Avviso.

La singola Edizione corsuale ha una durata di 2 ore. Si rammenta che l'ora formativa è misurata in 60 minuti.

Il Progetto Formativo potrà prevedere da 1 a 8 Edizioni reiterate per i Piani Aziendali, e da 1 a 10 Edizioni reiterate per i Piani Interaziendali, valorizzate € 330,00 cadauna.

Non saranno ammesse in fase attuativa rimodulazioni che prevedano più Edizioni di quelle presentate nella proposta approvata da FonARCom.

La composizione della singola aula in sede di proposta dovrà essere di minimo 6 discenti Destinatari della attività previste nel Piano (vedi dettaglio sopra al punto 2.6).

In sede di rendicontazione del Piano il Contributo previsto per ogni Edizione corsuale verrà riconosciuto (cioè verrà rimborsato al Soggetto Attuatore) valorizzando le Edizioni in considerazione degli allievi rendicontabili (ovvero Destinatari che abbiano frequentato l'intero corso, cioè 2 ore). Si rimanda al MdG, (pag. 16, punto 4.1) per la valorizzazione delle Edizioni che a Rendiconto risultino avere un numero di discenti rendicontabili inferiori a 6.

FonARCom renderà disponibile al Soggetto Attuatore un questionario da somministrare al soggetto erogatore della formazione, uno per l'Azienda Beneficiaria ed uno da sottoporre ai discenti formati concepito per misurare il grado di comprensione e gradimento dello strumento "welfare aziendale". La somministrazione di detto questionario rientra tra gli obblighi inderogabili previsti in capo al SA, così come il rilascio di un attestato di partecipazione al discente formato.

### **Modalità formative ammesse**

Sono ammissibili le seguenti modalità formative:

- sessioni d'aula (aula frontale e/o in remoto)

### **Collocazione temporale della formazione**

Per i lavoratori assunti a tempo indeterminato sono finanziabili iniziative formative così collocate temporalmente:

- durante l'orario di lavoro, nei limiti previsti dalle leggi vigenti e dalla contrattazione collettiva;
- al di fuori dell'orario di lavoro, nei limiti previsti dalle leggi vigenti e dalla contrattazione collettiva;
- nei periodi di sospensione temporanea dell'attività produttiva.

Per i lavoratori con contratto a tempo determinato sono finanziabili iniziative formative, da realizzare in orario o fuori dall'orario di lavoro, purché il cumulo tra orario normale di lavoro e la formazione non superi il limite di 48 ore settimanali.

### 3. Modalità e termini per la presentazione delle proposte di Piani Formativi

La modalità di presentazione dei Piani Formativi a valere su questo Avviso è “a sportello”, sino ad esaurimento risorse, e comunque non oltre il termine di seguito riportato

Termine ultimo di invio telematico a <b>FonARCom</b> dei PF per l'ammissione al finanziamento
<b>31/01/2019 – ore 16.00</b>

#### 3.1 Trasmissione al Fondo per l'ammissione a valutazione della proposta

I Piani Formativi presentati su questo Avviso dovranno prevedere l'erogazione del percorso Formativo condiviso dalle Parti Sociali. In fase di presentazione in capo al Soggetto Proponente sono demandate l'individuazione dei Beneficiari e dei Destinatari e, di conseguenza, la determinazione del numero di Edizioni progettuali e la quantificazione del Contributo.

Entro il termine previsto al superiore punto 3 il Soggetto Proponente dovrà espletare tutte le operazioni propedeutiche e alla presentazione a finanziamento del Piano Formativo.

Nel dettaglio dovrà quindi, se non in possesso di credenziali, registrarsi alla piattaforma FARC Interattivo, qualificandosi come “azienda aderente” per i Piani Aziendali, e come “operatori del mercato del lavoro” nel caso di Piani Interaziendali, accedendo all'apposita sezione del sito del Fondo ([www.fonarcom.it](http://www.fonarcom.it)) e in esito alla ricezione delle credenziali di accesso, procedere come segue:

##### Piano Aziendale:

1. Accedere al FARC Interattivo utilizzando le credenziali ricevute a seguito di registrazione;
2. Inviare telematicamente il Piano Formativo contenente il percorso Formativo condiviso in via preventiva dalle Parti Sociali costituenti il Fondo;
3. Caricare nelle apposite sezioni:
  - a. *Format 01\_ FARC* → (generato dal sistema) dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa ai sensi del d.p.r. 445/00, contenente richiesta di Contributo, dichiarazione di non cumulabilità con altri aiuti pubblici per le attività previste nel Piano, dichiarazione di iscrizione/non iscrizione alla CCIAA, scelta Regime Aiuti, dichiarazione di possesso dei requisiti indispensabili per la candidatura, **firmata digitalmente** dal legale rappresentante del Soggetto Proponente;
  - b. visura camerale in corso di validità (se iscritto);
  - c. DURC in corso di validità (o ricevuta richiesta DURC trasmessa all'INPS e successiva integrazione entro la data di approvazione del Piano);
4. Stampare il Formulario inviato tramite FARC Interattivo, siglarlo in ogni pagina, timbrarlo e firmarlo nell'ultima pagina e tenerlo agli atti presso la sede del Soggetto Proponente, a disposizione per eventuali controlli successivi del Fondo;

Il sistema invierà una mail PEC di avvenuta presentazione della domanda all'indirizzo del Soggetto Proponente, che sarà stato indicato nel Formulario.

##### Piano interaziendale:

1. Accedere al FARC Interattivo utilizzando le credenziali ricevute a seguito di registrazione;
2. Inviare telematicamente il Piano Formativo contenente il percorso Formativo condiviso in via preventiva dalle Parti Sociali costituenti il Fondo;
3. Caricare nelle apposite sezioni:
  - a. *Format 01\_ FARC* → (generato dal sistema) dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa ai sensi del DPR 445/00, contenente richiesta di Contributo, dichiarazione di non cumulabilità con altri aiuti pubblici per le attività previste nel Piano, dichiarazione di iscrizione/non iscrizione alla CCIAA, dichiarazione di possesso dei requisiti indispensabili per la candidatura, **firmata digitalmente** dal legale rappresentante del Soggetto Proponente;
  - b. *Format 02\_impegno\_aiuti\_farc* →  copia dichiarazione di impegno del/dei Beneficiario/Beneficiari al mantenimento dell'adesione al Fondo sino alla definitiva approvazione del Rendiconto del Piano Formativo e scelta Regime Aiuti (da prodursi per tutte le Aziende Beneficarie), a firma del legale rappresentante della stessa;
  - c. visura camerale in corso di validità (se iscritto);
  - d. DURC in corso di validità (o ricevuta richiesta DURC trasmessa all'INPS e successiva integrazione entro la data di approvazione del Piano);
4. Stampare il Formulario inviato tramite FARC Interattivo, siglarlo in ogni pagina, timbrarlo e firmarlo nell'ultima pagina e tenerlo agli atti presso la sede del Soggetto Proponente, a disposizione per eventuali controlli successivi del Fondo;

Il sistema invierà una mail PEC di avvenuta presentazione della domanda all'indirizzo del Soggetto Proponente, che sarà stato indicato nel Formulario.

### 3.2 Verifica di ammissibilità dei Piani Formativi

La Commissione di Verifica ammissibilità (CVA) è nominata dal Direttore del Fondo e resta in carica per tutta la durata dell'Avviso, la CVA è composta da 2 membri che possono essere individuati anche tra il personale dipendente del Fondo. Il Direttore di FonARCom nomina, altresì, il Presidente della CVA.

Ai fini della ammissibilità alla fase di valutazione, i Piani Formativi presentati a valere sul presente Avviso devono:

- ✓ essere presentati da Soggetti in possesso dei requisiti richiesti per la candidatura;
- ✓ essere trasmessi attraverso il FARC Interattivo e presentati secondo le modalità di cui al punto precedente entro i termini di scadenza previsti dal presente Avviso;
- ✓ rispettare i requisiti indicati dall'Avviso per SP, SA e SB.

La verifica formale di ammissibilità viene condotta dalla Commissione di Verifica ammissibilità (CVA) senza attribuire alcun punteggio, e di norma si conclude entro 7 giorni lavorativi dalla presentazione del Piano Formativo.

Nell'ambito della verifica la CVA può richiedere ai Soggetti Proponenti, tramite PEC, chiarimenti o integrazioni ritenuti necessari ai sensi della legge 241/90 art. 6 e ss.mm.ii.. I Soggetti Proponenti dovranno rispondere alle richieste di integrazione entro 7 giorni tramite PEC.

Il processo di verifica di ammissibilità a finanziamento è oggettivo e riguarda il rispetto di quanto previsto nel precedente punto 3.1, il rispetto dei parametri di cui alla tabella A, il possesso dei requisiti da parte del SP, SA e SB, così come previsto dal presente Avviso.

La concessione dei Benefici richiesti in capo alla singola azienda è subordinata all'esito dell'interrogazione del Registro Nazionale degli Aiuti di Stato (RNA) effettuata dal Fondo, relativamente ai Soggetti Beneficiari delle attività.

L'approvazione dei Piani Formativi presentati a valere sul presente Avviso è a cura del Presidente del Fondo.

Il Fondo provvede a comunicare al Soggetto Proponente (esclusivamente tramite PEC) l'avvenuta approvazione o la non finanziabilità del Piano Formativo.

In caso di non finanziabilità, eventuali ricorsi potranno essere inoltrati entro 15 giorni dalla comunicazione di diniego inviando una mail all'indirizzo [presentazione.altristrumenti@pec.fonarcom.it](mailto:presentazione.altristrumenti@pec.fonarcom.it).

## 4. Obblighi del Soggetto Proponente/Attuatore

Nell'accettare il Contributo il Soggetto Proponente/Attuatore si impegna incondizionatamente a sottoporsi ai controlli *in itinere* ed *ex post* disposti dal Fondo.

Si impegna, inoltre, a fornire i dati di monitoraggio finale (attraverso il FARC Interattivo) entro la data di generazione del Fon06bis (chiusura di tutte le attività del Piano).

Il Soggetto Proponente/Attuatore, a seguito di chiusura di tutte le attività del Piano (Fon06bis), è tenuto ad inviare al Fondo il Rendiconto finale fisico-tecnico. **Il termine per l'invio della documentazione è di 6 mesi**, calcolati a decorrere dalla data di approvazione del Piano Formativo da parte di FonARCom.

Resta fermo il principio per il quale, ai fini del saldo del finanziamento ottenuto in fase di approvazione, lo stato di adesione delle Aziende Beneficarie deve essere assolto sin dal momento del loro inserimento nel Piano Formativo e mantenuto sino al momento in cui FonARCom procederà alla formale comunicazione di chiusura del Piano al Soggetto Attuatore. Al fine di garantire la continuità del possesso del suddetto requisito, il Soggetto Attuatore dovrà monitorare il permanere dello stato di adesione a FonARCom delle Aziende Beneficarie.

A consuntivo, cioè a seguito della verifica della rendicontazione presentata dal Soggetto Attuatore al Fondo, il finanziamento accordato in approvazione sarà decurtato proporzionalmente della quota relativa ai costi per attività erogate alle imprese Beneficarie che, sulla base della posizione registrata presso l'INPS, non risultino regolarmente aderenti a FonARCom.

Tuttavia, nel caso in cui la comunicazione di chiusura del Piano da parte del Fondo dovesse avvenire oltre il termine di 1 mese dalla consegna del Rendiconto completo di ogni documento indicato nel MDG dell'Avviso, o dalla consegna delle eventuali integrazioni richieste al Soggetto Attuatore, FonARCom riconoscerà i costi della formazione sostenuti anche a vantaggio di aziende che avranno espresso revoca dallo stesso decorso tale termine (per la verifica si terrà conto della data di invio del flusso UNIEMENS).

Il Soggetto Proponente in sede di Rendiconto dovrà richiedere a rimborso, come Contributo, il minor importo tra la valorizzazione UCS della formazione erogata e i costi effettivamente sostenuti e direttamente imputabili al Piano Formativo.

Ferme restando le prescrizioni, i termini, le procedure e gli obblighi derivanti dal presente Avviso, per la gestione, il monitoraggio e la rendicontazione delle attività, il Soggetto Proponente/Attuatore deve attenersi

alle disposizioni contenute nella Convenzione, da stipularsi successivamente all'approvazione del Piano e nel <Manuale di Gestione Avviso 02/2018 *INFORMA WELFARE*>.

## 5. Richiesta di anticipazione

Il presente Avviso non prevede la possibilità di richiedere anticipazioni del Contributo approvato da FonARCom.

## 6. Revoca o rinuncia

Il Contributo assegnato è soggetto a revoca totale o parziale qualora non vengano rispettate tutte le indicazioni e i vincoli contenuti nel presente Avviso Pubblico, nel <Manuale di Gestione Avviso 02/2018 *INFORMA WELFARE*> e nella Convenzione, oppure nel caso in cui la realizzazione del Piano Formativo non sia conforme nel contenuto e nei risultati conseguiti, all'intervento ammesso a Contributo.

Il Contributo concesso può essere inoltre revocato qualora, in sede di verifica da parte del Fondo o di altri soggetti competenti, siano riscontrate irregolarità attuative o mancanza dei requisiti sulla base dei quali esso è stato concesso.

I Soggetti Proponenti, qualora intendano rinunciare al Contributo, devono darne immediata comunicazione a FonARCom a mezzo PEC.

## 7. Tutela della privacy

Ai sensi dell'art. 13 del codice privacy (d.lgs. 196/03) e degli articoli 12,13 e 14 del regolamento (UE) 2016 679, nell'ambito della raccolta delle informazioni relative ai Piani, è previsto il trattamento dei dati personali rientranti nella previsione legislativa.

In ordine alle finalità di raccolta e trattamento dei dati ivi contenuti, FonARCom comunica che:

- i dati sono trattati con sistemi informatici e manuali. L'accesso ai dati e le operazioni di modifica dei dati, sono consentiti al solo personale espressamente incaricato del trattamento e/o ai soggetti incaricati della valutazione e del controllo dei Piani Formativi;
- le principali finalità del trattamento dei dati sono relative alla:
  - a. raccolta, valutazione, selezione dei Piani Formativi inviati a FonARCom;
  - b. gestione dei Piani Formativi;
  - c. formazione dell'indirizzario per l'invio delle comunicazioni ai Soggetti Proponenti e Attuatori e alle imprese partecipanti, e di altro materiale su iniziative specifiche.

Il conferimento dei dati è indispensabile per la raccolta, valutazione, selezione dei Piani Formativi. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di accedere ai finanziamenti erogati da FonARCom.

Ai fini del corretto trattamento dei dati è necessario che il Responsabile del Piano comunichi tempestivamente le eventuali variazioni dei dati forniti. I dati possono essere comunicati alle pubbliche amministrazioni competenti, a organismi preposti alla gestione e al controllo (es. revisori contabili), al Ministero del lavoro e delle politiche sociali e all'ANPAL.

Gli interessati hanno il diritto di conoscere quali sono i dati e come vengono utilizzati rivolgendo una richiesta a: **FonARCom - Salita di San Nicola da Tolentino, 1/b - 00187 Roma, mail: [segreteria@fonarcom.it](mailto:segreteria@fonarcom.it).**

## 8. Altre informazioni

Per qualsiasi informazione e/o chiarimento relativo alle procedure del presente Avviso, è possibile inviare telematicamente un **ticket** dalla sezione contatti del sito [www.fonarcom.it](http://www.fonarcom.it), selezionando dal menù a tendina “altri strumenti”, o inviare una mail all’indirizzo [altristrumenti@fonarcom.it](mailto:altristrumenti@fonarcom.it), avendo cura di indicare nell’oggetto “Avviso 02/2018”. I quesiti dovranno pervenire entro e non oltre il quindicesimo giorno solare antecedente la data di chiusura dei termini di presentazione delle proposte a valere sulle risorse dell’Avviso stesso. Il Fondo risponderà esclusivamente via mail.

**Il presente Avviso è pubblicato, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana V serie speciale – Contratti pubblici n. 55 del 14/05/2018 e avrà vigenza da tale data.**